

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства образования
и науки Хабаровского края

от " 23 " 09 2015 г. № 2040

Министр образования и науки
Хабаровского края

А.Г. Кузнецова

СОГЛАСОВАН

Министр инвестиционной и земельно-
имущественной политики Хабаровского
края

Ю.А. Чайка

УСТАВ

краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, ре-
ализующего адаптированные основные общеобразовательные программы
"Школа № 2"

(новая редакция)

г. Комсомольск-на-Амуре
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа № 2" (далее – Школа) принята в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 24.12.2013 № 1700 "О мерах по реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, в том числе в сфере образования, на основании решения общего собрания трудового коллектива, в целях приведения устава в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Школа создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации путем переименования из Краевого государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа V вида № 2" на основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 24.12.2013 № 1700 "О мерах по реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Школа является некоммерческой организацией, создана на неопределенный срок.

1.3. Официальное наименование Школы:

полное - краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа № 2";

сокращенное - КГКОУ Школа 2.

1.4. Место нахождения Школы: 681000, Россия, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, дом 43, корпус 2.

1.5. Учредителем Школы является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.6. Собственником имущества Школы является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный

закон "Об образовании в Российской Федерации"), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598, Распоряжением Минобрнауки Хабаровского края от 31.03.2015 № 609 "Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств бюджета Хабаровского края", действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством.

Школа обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.9. Школа от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.11. В Школе не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Школа несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.14. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Школы.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация права каждого человека Российской Федерации на образование.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

2.2.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.2.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

2.2.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.2.4. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения.

2.3. Основными видами деятельности Школы является:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам (в соответствии с лицензией);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

2.3.2. Деятельность по охране здоровья.

2.3.3. Консультационная деятельность.

2.3.4. Просветительская деятельность.

2.3.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии действующим законодательством.

2.5. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- консультационные услуги населению.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Школой платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Школа для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация продукции, товаров, созданных (произведенных) Школой;
- выполнение копировально-множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация отдыха детей.

Доходы от указанной деятельности поступают в краевой бюджет.

2.8. Школа не вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.9. Школа выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Школа не вправе отказаться от выполнения государственного задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.10. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Школой только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

2.10.1. Школа приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Школа вправе заниматься медицинской деятельностью с даты выдачи ей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.10.3. Право на выдачу выпускникам Школы документа об образовании возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности и выдачи Школе свидетельства о государственной аккредитации.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. В Школе гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой.

3.2. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи при нормальном слухе, первично сохранном интеллекте) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. При приеме в Школу администрация Школы знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Обучение в Школе осуществляется по очной форме обучения, может осуществляться в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

ми.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Хабаровского края.

3.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, трехразовым питанием.

3.9. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Указанная мера социальной поддержки является расходным обязательством Хабаровского края в отношении таких обучающихся, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Для инвалидов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечение этих мер социальной поддержки является расходным обязательством Российской Федерации.

3.10. Школа имеет право на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок управления Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор Школы (далее - Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Директор проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем.

4.3. Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Школы:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Школы, решений и указаний Учредителя и Министерства по вопросам деятельности Школы;
- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Школе, оказывает содействие при проведении проверок;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет интересы Школы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует прием обучающихся в Школу;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Школы;
- осуществляет проведение самообследования Школы, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает в Школе необходимые условия содержания, воспитания и образования обучающихся;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, ор-

ганизации питания обучающихся и работников Школы;

- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществляет приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, принимает на работу и увольняет с работы работников Школы, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Школы;

- разрабатывает структуру Школы с учетом условий воспитания, проживания и содержания воспитанников Школы, уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структура Школы утверждается приказом директора Школы по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Школы (отделы, службы и другие) создаются и ликвидируются приказом директора Школы;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;

- обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- создает условия для творческого роста работников Школы, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети "Интернет";

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения о структурных подразделениях Школы, должностные инструкции работников Школы, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского

края, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Школе, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими в Школе средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- по согласованию с Учредителем утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание;

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера Школы;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Школе воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.7. Директору Школы совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Школы не разрешается.

4.8. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
 - обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;
 - обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Школы;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
 - согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Школой Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;
 - выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.
- 4.9. Коллегиальными органами управления Школой являются: Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет Школы и другие коллегиальные органы управления Школой.
- 4.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, в том числе заведующий библиотекой. Деятельность Педагогического совета определяется положением, утвержденным приказом директора Школы.
- Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 4.11. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 4.12. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 4.12.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- обучения, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

– образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

4.12.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения.

4.12.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

4.12.4. Принятие решения о награждении обучающихся и педагогических работников.

4.12.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

4.12.6. Принятие решения об отчислении, исключении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

4.13. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 педагогических работников и решение принято не менее 2/3 присутствующих на заседании.

4.14. Заседание Педагогического совета созывается не реже 4 раз в год.

4.15. Общее собрание трудового коллектива Школы составляют работники Школы.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию директора Школы, Совета Школы или по заявлению 1/3 участников собрания поданному в письменном виде.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.16. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Школы.

4.17. Все решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.18. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

4.18.1. Заслушивание отчета директора Школы о результатах работы и перспективах развития.

4.18.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

4.18.3. Принятие устава Школы, изменений и дополнений к нему.

4.18.4. Создание при необходимости временных или постоянных ко-

миссий, советов, установление их полномочий.

4.18.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Школы и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

4.18.6. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Школы.

4.18.7. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

4.18.8. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов Школы.

4.18.9. Утверждение положения о Совете Школы.

4.18.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

4.19. В целях развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет Школы. Срок полномочий Совета Школы – бессрочно.

4.20. В состав Совета Школы входят директор Школы, педагогические работники, избираемые на Общем собрании трудового коллектива, и родители (законные представители) обучающихся, избираемые на Общешкольном родительском собрании.

Количество членов Совета Школы определяется Общим собранием трудового коллектива на открытом голосовании.

Свою деятельность Совет Школы осуществляет на основе Положения о Совете Школы, утвержденного Общим собранием трудового коллектива.

4.21. Совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов численного состава и если за его решения проголосовало более половины присутствующих.

Внеочередное заседание Совета Школы созывается по ходатайству не менее 3-х членов Совета Школы в течение недели после получения директором Школы соответствующего ходатайства, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

По приглашению члена Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Школы, если против этого не возражает более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании.

4.22. Совет Школы из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета Школы, который ведет протокол и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета Школы.

4.23. К функциям Совета Школы относятся:

- определение основных направлений развития Школы, утверждение программы развития Школы;
- содействие развитию инициативы коллектива;

- разработка программы финансово-экономического развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда работников;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, воспитанников;
- участие в разработке устава Школы, дополнений и изменений к нему;
- участие в разработке коллективного договора;
- рассмотрение вопросов о внесении изменений и дополнений в локальные акты Школы;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

4.24. Решением Совета Школы могут быть сформированы комиссии, объединения для решения специальных вопросов в деятельности Школы.

4.25. В целях укрепления сотрудничества между Школой и другими юридическими лицами в Школе может создаваться Попечительский совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом директора Школы. Срок полномочий Попечительского совета – бессрочно.

Председатель Попечительского совета избирается простым большинством голосов членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

4.26. Попечительский совет:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для обеспечения и развития Школы;
- осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией Школы;
- заслушивает отчеты о работе директора Школы, а при необходимости его заместителей, педагогических работников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- дает рекомендации администрации Школы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете.

4.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы.

4.28. Непосредственный контроль за выполнением Школой законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- утверждает устав Школы, дополнения и изменения к существующему уставу, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Школы. Осуществляет контроль за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- назначает и освобождает от должности директора Школы, поощряет, налагает на него взыскания. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- осуществляет согласование кандидатур заместителей директора и главного бухгалтера Школы, назначаемых на должность директором Школы;

- устанавливает заработную плату директору Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;

- определяет приоритетные направления деятельности Школы;

- осуществляет согласование структуры и штатного расписания Школы;

- определяет порядок планирования бюджетных ассигнований;

- планирует бюджетные ассигнования для формирования государственного задания Школы по оказанию им государственных услуг (выполнению работ);

- участвует в проводимых Школой мероприятиях, осуществляет мониторинг деятельности Школы;

- направляет Школе информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более 30 дней, в случае выявления нарушения законодательства или совершения Школой действий, противоречащим целям, указанным в настоящем Уставе;
- согласовывает перечень объектов учета Школы, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- согласовывает сделки Школы, в которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя
- осуществляет финансирование Школы на основании бюджетной сметы;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы, за целевым использованием закрепленного за ним имущества, выполнением государственного задания Школой, за использованием средств краевого бюджета;
- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности, о ходе исполнения данных Учредителем поручений;
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Отношения Школы и обучающихся, в необходимых случаях их родителей (законных представителей), регламентируется законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, локальными актами Школы и настоящим Уставом.

5.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Школе относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительные общеобразовательные программы.

5.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.4.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5.4.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-

медико-педагогической коррекции;

5.4.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

5.4.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5.4.5. Зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.4.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.4.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.10. Участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.4.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

5.4.12. Обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.4.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

5.4.14. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

5.4.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных

ных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.4.16. Опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

5.4.17. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.5.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.5.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

5.6.2. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.6.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.6.4. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.6.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.6.6. Принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.6.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.7.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

5.7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в коллегиальные органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.9.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.9.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.9.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.9.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.9.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.9.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.9.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.9.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.9.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.9.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.9.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.9.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.9.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.10.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.10.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.10.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.10.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.10.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.10.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.11. Педагогические работники обязаны:

5.11.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.11.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.11.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.11.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.11.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.11.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.11.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.11.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.11.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.11.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.11.11. Соблюдать требования настоящего Устава, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к

религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 7 настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в со-

вершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.16. Каждый работник Школы имеет право на:

- участие в управлении Школой;
- защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользование информационными и методическими фондами Школы;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в регионе.

5.17. Работники Школы обязаны:

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей);
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, отражённые в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- соблюдать конфиденциальность информации и данных, ставших известными в процессе выполнения работниками должностных обязанностей.

5.18. Медицинское обеспечение в Школе осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Школы отвечают за охрану здоровья обучающихся, прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий и оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке установленным законодательством в сфере охраны здоровья, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культуры и спортом, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по коррекции нарушений развития и социальной адаптации, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) в организации охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

5.19.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.19.2. Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.22. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в соответствии с бюджетной сметой;
- имущество, полученное Школой по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:

- средства краевого бюджета, выделяемые Школе в соответствии с

бюджетной сметой;

- средства государственных внебюджетных фондов;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.4. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства или в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.5. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.6. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

6.7.1. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.7.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и ко-

торая совершена с нарушением пункта 6.7.1 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

6.8. Министерство закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки, предоставляются Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений.

6.10. Директор Школы несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.11. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Школой краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

6.12. Школа обязана предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

6.13. При осуществлении права оперативного управления Школа обязана:

6.13.1. Эффективно использовать имущество.

6.13.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации

6.13.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.13.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления за Школой имущества за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой.

6.13.6. Обеспечивать изготовление технической документации на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки.

6.13.7. Обеспечивать государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.

6.14. Школа без согласия Министерства и Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Министерством или приобре-

тельным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

6.15. Школа является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

6.16. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению

6.17. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Хабаровский край.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Хабаровского края отвечает Учредитель.

6.18. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.19. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.20. Школа несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Заключение и оплата Школой государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Хабаровского края, в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Школой данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7. Филиалы и представительства Школы

7.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.2. Школа филиалов и представительств не имеет.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы

8.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Школы принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

8.3. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

8.5. Решение об изменении типа Школы в целях создания краевого государственного бюджетного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

8.6. Ликвидация Школы осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Решение о ликвидации Школы принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

8.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Школы, устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы.

8.9. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Министерству.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Школы могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Школой, либо разработать проект самостоятельно.

9.5. Совет Школы в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при условии создания таких советов в Школе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет Школы в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Школы, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Школы (при их наличии).

9.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Школы не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Совет Школы, директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом пункта 9.6. настоящего Устава срок, Совет Школы, директор Школы принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Школы для достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. После принятия локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

9.8. Локальные нормативные акты Школы могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

9.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

10. Хранение документов

10.1. Школа обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Школы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Школы;
- документы, подтверждающие права Школы на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Школы;
- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Школы;

- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Школы;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Школы, решениями Учредителя, Министерства и Директора Школы.

10.2. Школа хранит документы по месту нахождения Школы.

10.3. При реорганизации Школы документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Школы документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы

11.1. Устав Школы, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством.

11.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Хабаровскому краю

наименование регистрирующего органа

Е. Единый государственный реестр
юридических лиц

14 октября 2015 года

ОГРН 1022700521667

ГРН 2152703101769

Экземпляр

регистрации

Заместитель начальника инспекции

ГЕЙКЕР

фамилия, имя, отчество

ГЕНА

ВАСИЛЬЕВНА

подпись



Министр образования и науки
Хабаровского края



А.Г. Кузнецова

ПРОШЕЛО
ПРОНУМЕРОВАНО 11031
(прислать в печать)
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ