

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №_1_от_03.09.2022г_

Утверждаю
Директор КГКОУ Школы 2
Шипчина С.А. _____ -
Приказ №_138 от 03.09.2022г.

Согласовано

«Совет родителей»

Протокол №1 от 02.09.2022г.

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности КГКОУ Школы №2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о рабочих программах внеурочной деятельности КГКОУ Школы №2 разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ;
- Требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические ";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
- Уставом школы;
- АООП НОО и АООП ООО

1.2. Разрабатываемые программы внеурочной деятельности рассчитаны на обучающихся определённой возрастной группы.

1.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности государства, учащихся и их родителей.

1.4. **Рабочая программа** внеурочной деятельности – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную, адаптированную, модифицированную или авторскую программу внеурочной деятельности.

2. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определённому курсу внеурочной деятельности.

- **Цель** - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

3. Задачи - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

4. Функции программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность, усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявление уровня усвоения содержания программы(диагностика).

5. Рабочая программа внеурочной деятельности составляется учителем, педагогом дополнительного образования на учебный год, либо на ступень.

6. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

6.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист.
- пояснительная записка.
- цель и задачи программы.
- содержание программы.
- планируемые результаты.
- учебно – тематический план.
- календарный учебный график.
- условия реализации программы;
- формы диагностики;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин
- список литературы.

7. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ; (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- направление развития личности школьника (*спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*);
- тип программы (*авторская, адаптированная, модифицированная*)
- класс;
- составитель (ФИО, должность); - срок реализации.

8. Пояснительная записка.

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала.

8.1. Пояснительная записка содержит:

- нормативно – правовые документы федерального уровня;
- правоустанавливающие документы и локальные нормативные акты ОУ;
- устав ОУ;
- направленность (профиль)

9. Актуальность программы - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

- отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- практическая значимость.

10. Цель и задачи программы.

Цель – предполагаемый результат образовательного процесса, связана с названием программы, отражает её основную направленность (должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна).

Задачи:

задачи - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

Они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

- **Обучающие** – развитие познавательного интереса к чему – либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определённых знаний, умений, развитие мотивации к определённому виду деятельности.

- **Воспитательные** – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навык здорового образа жизни.

- **Развивающие** – развитие личностных свойств, самостоятельности, ответственности, активности. Аккуратности, формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

11. Система отслеживания, проверки и оценивания результатов обучения детей представляются на выставках, соревнованиях, конкурсах, речевых конференциях и т.д.

12. Содержание программы.

Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно – тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические). Изложение ведётся в именительном падеже. Обычно первая тема – введение в программу.

Содержание учебно-тематического плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; Это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Учебный план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения:

№	Название раздела, темы	Кол –во часов			Формы организации занятий	Формы контроля (аттестация)
		Всего	Теория	Практика		
Итого часов:						

13. Ожидаемые результаты.

- Характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
- Организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ.
- Портфолио достижений школьника.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся с тяжёлыми нарушениями речи к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Личностные результаты включают готовность и способность учащихся с тяжёлыми нарушениями речи к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по программе;
- практические умения, предусмотренные программой.

14. Формы аттестации/контроля (промежуточная и итоговая)– разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи

программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам;

15.- Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

16. Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5);

- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав образовательной программы (для модульных, интегрированных комплексных и т.п. программ) (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

17. Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы:

1. Литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса, информационно – методическое обеспечение (пособия, методическая литература, интернет).
2. Литература, рекомендуемая для детей и родителей.
Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.