

Принято
Педагогический Совет
школы
Протокол от 01.04.2022 г.
№ 4

Согласовано
Совет родителей
Протокол от 31.03.2022 г.
№ 2

Утверждаю
Директор КГКОУ Школа 2
_____ С.А. Шипчина
Приказ от 04.04.2022 г.
№ 50

ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа №2».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность КГКОУ Школа №2, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, образования (далее - Школа), по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами.

1.3. В соответствии со статьей 17 «Формы получения образования и формы обучения» Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», N 273-ФЗ от 29.12.2012.

1. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.6. Школа и педагогические работники при осуществлении обучения в любой форме обладают правами и ответственностью, установленными статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», статьей 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации», статьей 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников», статьей 51 «Правовой статус руководителя образовательной организации» Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», N 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.7. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при осуществлении обучения в любой форме обладают правами и ответственностью, установленными статьей 34 «Основные права

обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», статьей 43 «Обязанности и ответственность обучающихся», статьей 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», статьей 45 «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», N 273-ФЗ от 29.12.2012 и локальными актами Школы «Права и обязанности всех участников образовательного процесса», «Права и обязанности обучающихся».

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Обучение по различным формам получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся, достигший совершеннолетия, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), при необходимости, другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе общеобразовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в который он зачисляется.

2.5. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.6. Обучающиеся, сочетающие получение образования в организации, осуществляющих образовательную деятельность (Школе) и вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (Школы) (в форме семейного образования и самообразования), включаются в контингент обучающихся Школы и данные о них вносятся в классный журнал того класса, в котором они числятся.

2.7. Школа осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.8. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования в Школе завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.9. Школа выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования без указания формы получения образования.

3. Реализация общеобразовательных программ

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Перевод условно переведенных в следующий класс обучающихся, организация работы по ликвидации академической задолженности регламентируется «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

3.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4. Получение общего образования по очной форме обучения

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых общеобразовательным учреждением.

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

4.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «ПОЛОЖЕНИЕМ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования».

4.7. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5. Организация индивидуального обучения на дому

В соответствии с ч.10, 11 ст.66 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», N 273-ФЗ от 29.12.2012:

5.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.2. Порядок оформления отношений государственной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.3. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором Школы.

5.4. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся в специальный журнал. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.5. Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников образовательного учреждения, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.

6. Получение общего образования по очно-заочной форме обучения

6.1. Школа может создавать классы и группы с очно-заочной формой обучения.

6.2. Классы – комплекты по очно-заочной форме обучения открываются при наличии не менее 12 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с Учредителем, возможно открытие классов - комплектов с меньшей наполняемостью.

6.3. Группы по очно-заочной форме обучения открываются при наличии не менее 5 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с Учредителем, возможно открытие групп с меньшей наполняемостью.

6.4. Возраст, с которого допускается прием обучающихся на очно-заочную форму обучения – 15 лет. Предельный возраст получения основного общего образования не ограничивается.

6.5. На очно-заочную форму обучения принимаются все желающие на основе личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений.

6.6. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, установление уровня освоения общеобразовательных программ по заявлению граждан осуществляется комиссией, созданной Школой, на основании приказа директора Школы, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.

6.7. Приём заявлений и зачисление на очно-заочную форму обучения производится до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

6.8. Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по школе.

7. Образовательный процесс при получении образования по очно-заочной форме обучения

7.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: основное общее образование (нормативный срок освоения – 6 лет).

7.2. Календарно – тематическое планирование в группах очно – заочного обучения составляется с учётом часов, отведённых на самостоятельное изучение.

7.3. Основой организации учебной работы в классах - комплектах являются уроки, индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты в течение 5 рабочих дней.

7.4. Основой организации учебной работы в группах очно-заочного обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся и зачеты в течение 4 рабочих дней. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. Преподавание учебного предмета в очно-заочной группе является составной частью общей учебной нагрузки учителя, и оплата производится согласно тарификации.

7.5. Годовые оценки по предмету обучающимся в очно-заочных группах выставляются на основании оценок, полученных обучающимися на уроках, за самостоятельную работу, за зачеты.

7.6. Оценки, полученные за зачет, действительны до 1 января года, следующего за годом их получения. При переходе обучающихся из других учебных заведений по

приказу директора Школы могут быть зачтены оценки, подтвержденные документом этого учебного заведения.

7.7. Для каждого класса, группы очно-заочной формы обучения ведется отдельный журнал.

7.8. В группах очно - заочного обучения учёт посещаемости ведётся только на уроках, содержащих контрольные процедуры, фронтальные практические, лабораторные работы.

7.9. На обучающихся очно-заочной формы обучения заводятся личные дела, которые ведутся согласно требованиям делопроизводства.

8. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

8.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся, а также с учетом ресурсных возможностей Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по всем предметам учебного плана.

8.2. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся, а также с учетом ресурсных возможностей Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся очной формы обучения по отдельным предметам учебного плана.

8.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек.

8.4. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, экзамены.

8.5. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

8.6. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- расписание консультаций, экзаменов.

8.7. Образовательный процесс для заочных групп организован в виде экзаменационных сессий промежуточной аттестации.

8.8. Промежуточная аттестация обучающихся заочной формы проводится один раз в год и предшествует приёму решения педагогического совета о переводе обучающегося в последующий класс, о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана школы.

8.9. Количество экзаменов (аттестационных испытаний) при промежуточной аттестации обучающихся соответствует количеству учебных предметов учебного плана образовательной организации. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, не должны совпадать по срокам, промежуточная аттестация предшествует итоговой аттестации

8.10. При проведении промежуточной аттестации обучающихся используется пятибалльная система оценок.

8.11. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменный экзамен (тестирование, диктант, контрольная работа)
- устный экзамен (собеседование, лабораторный практикум)

8.12. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по решению педагогического совета могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

8.13. Сроки прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального, основного общего образования: апрель - май текущего учебного года.

8.14. Сроки прохождения промежуточной аттестации для обучающихся по заочной форме выпускных классов: март - апрель текущего учебного года.

8.15. Перед проведением экзамена промежуточной аттестации для обучающихся по заочной форме проводятся не менее двух консультаций по каждому предмету промежуточной аттестации.

8.16. Не позднее, чем за месяц до проведения соответствующего экзамена (аттестационного испытания) до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме доводится следующая информация:

- о выборе конкретной формы проведения экзамена (аттестационного испытания);
- о сроках проведения экзамена (аттестационного испытания);
- о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время экзамена (аттестационного испытания);
- о содержании части образовательной программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе данного экзамена (аттестационного испытания) – включая сведения о конкретных компетенциях, знаниях и навыках, которыми должен овладеть обучающийся к аттестационному испытанию.

8.17. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме оформляются протоколом (Приложение 1). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации, которые хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

8.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по заочной форме по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.19. Обучающиеся по заочной форме, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Перевод условно переведенных в следующий класс обучающихся, организация работы по ликвидации академической задолженности регламентируется «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» и «Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс».

8.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, обучающийся и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Конфликтную комиссию школы.

8.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом Школы (индивидуальным учебным планом) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс, о чём школой делается соответствующая запись в Личном деле обучающегося и выставляются оценки промежуточной аттестации.

8.22. Успешное прохождение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана общеобразовательной организации за соответствующий класс является необходимым условием для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

8.23. При проведении экзамена (аттестационного испытания) в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) обучающегося. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного испытания), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав обучающегося.

8.24. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения, устанавливаются приказом директора школы не позднее окончания первой четверти учебного года. Иные сроки проведения промежуточной аттестации конкретного обучающегося могут устанавливаться приказом директора школы по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) при наличии документально подтвержденных уважительных причин невозможности прохождения аттестации в общие сроки.

9.Руководство промежуточной аттестацией обучающихся по заочной форме

9.1. Директор Школы осуществляет прием, отчисление обучающихся по заочной форме, контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме.

9.2. Заместитель директора по УВР:

- ведет личные дела обучающихся по заочной форме;
- организует промежуточную аттестацию обучающихся по заочной форме;
- ведет индивидуальную работу с обучающимися по заочной форме;
- составляет расписание консультаций, практических и лабораторных работ, экзаменов;
- ведет табель учета рабочего времени педагогических работников.

10.Документация

10.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации (журнал регистрации заявлений, книга приказов по движению, алфавитная книга, приказы по учебной деятельности).

10.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего аттестацию обучающихся по заочной форме.

10.3. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

10.4. В документах государственного образца об основном общем или общем образовании отметка о форме получения образования не делается.

11.Обучение в форме семейного образования и самообразования

11.1. В соответствии со статьей 17 «Формы получения образования и формы обучения» Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», N 273-ФЗ от 29.12.2012 обучение в форме семейного образования и самообразования относится к форме получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

11.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

11.3. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимися в форме семейного образования и самообразования регламентируется «Положением семейной форме образования».

ПРОТОКОЛ
 проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме
 за курс _____ класса

по _____ КГКОУ Школа 2 _____
 предмет _____
 г. Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистентов _____

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человека
 Не явились на экзамен _____ - _____ человек

_____ фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в _____ часов _____ минут
 Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма прохождения промежуточной аттестации	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся
 нет

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение
 экзаменационной комиссии нет

Дата проведения

«_____» _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок

«_____» _____ 20____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись, расшифровка)

Экзаменующий учитель _____ (подпись, расшифровка)

Ассистенты _____ (подпись, расшифровка)