



**Министерство образования и науки
Хабаровского края**
**Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее
адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 2»**

ПРИКАЗ

27.05.2026 № 123

г. Комсомольск-на-Амуре

**Об открытии лагеря с дневным
пребыванием детей в летний период
«Орлята России: путешествие в
страну открытий» 2026 года**

На основании приказа Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 21.04.2026 г. № 213 « Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул 2025-2026 учебного года, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.368 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии с годовым планом работы школы, Программы лагеря с дневным пребыванием в летний период «Орлята России: путешествие в страну открытий», в целях организации обеспечения отдыха, социальной поддержки и занятости детей и подростков.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Орлята России: путешествие в страну открытий» в летний период на первую смену с 01.06. по 22.06.2026 года, сроком на 15 рабочих дней.
2. Правиловой Наталье Геннадьевне – заместителю директора по ВР сформировать один отряд из числа обучающихся школы в возрасте от 7 до 12 лет.
Срок исполнения: до 30.05.2026г.
3. Утвердить списочный состав обучающихся, в количестве 16 человек, посещающих летний лагерь с дневным пребыванием, за счёт средств ЦСПН (Приложение №1)

4. Утвердить списочный состав обучающихся, в количестве 4 человек, посещающих пришкольный лагерь с дневным пребыванием, за родительскую плату (Приложение 1.1)
 5. Утвердить режим работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей с **8.30. до 16.30** (Приложение №2).
 6. Утвердить списочный состав сотрудников летнего лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №3).
 7. Утвердить График работы сотрудников лагеря с дневным пребыванием (Приложение 4)
 8. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием (Приложение 5).
 9. Утвердить план работы медицинского работника (Приложение №6)
 10. Утвердить план оздоровительных мероприятий и санитарно-просветительской работы на летний период (Приложение № 7)
 11. Утвердить план производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий (Приложение №8)
 12. Утвердить график работы кружков, секций лагеря с дневным пребыванием «Орлята России»
 13. Организовать питание воспитанников КГКОУ Школы №2 на базе МОУ Ц/О «Открытие»
 14. Назначить начальником летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей Поварову Екатерину Григорьевну, руководителя структурного подразделения, возложив на нее ответственность:
 - за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
 - за технику безопасности, норм и правил охраны труда;
 - за своевременное проведение инструктажа по ОТ и его регистрация в журнале;
 - за приостановление отдыха и работы, если создаются условия, опасные для здоровья;
 - за выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми и сотрудников во время работы лагеря;
 - 14.1. Подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря;
 - 14.2. Подготовить план работы пришкольного лагеря;
 - 14.3. Утвердить списки обучающихся в количестве 20 человек.
 - 14.4. Подготовить кабинеты для лагеря в соответствии СанПиН.
 - 14.5. Обеспечить:
 - наличие схемы движения;
 - наличие флажков красного цвета;
 - наличие журналов – инструктажей;
 - наличие бесед по ОБЖ и вопросам правового сознания
- Срок исполнения:** до 30.05.2026г.
15. Назначить воспитателями летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Орлята России: путешествие в страну открытий»:
 - Черепченко Галину Фёдоровну, воспитателя ГПД КГКОУ Школы №2 на период с 01.06. по 22. 06.2026г. с 11.30. до 16.30;
 - Лаврушину Наталью Александровну, воспитателя ГПД КГКОУ Школы №2 на период с 01.06. по 22. 06.2026г с 8.30.. до 13.30;

- Дьякову Елену Валерьевну, воспитателя ГПД КГКОУ Школы №2 на период с 01.06. по 22. 06.2026г с 8.30. до 13.30;

- Лазицкую Ольгу Владимировну, педагога – психолога КГКОУ Школы №2 на период с 01.06. по 22. 06.2026г с 9.30. до 16.30;

14.1. Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

14.2. Провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД, террористической угрозе, срок исполнения 02.06.2026г.

14.3. Работу лагеря отражать на сайте школы, ВК.

16. Назначить инструктором по физической культуре летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей Поварову Екатерину Григорьевну, руководителя структурного подразделения КГКОУ Школы №2.

17. Назначить медицинским работником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей Громову Светлан Петровну

17.1. Обеспечить питьевой режим для обучающихся на весь период летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

17. Назначить руководителями кружков следующих педагогов:

- Лазицкую Ольгу Владимировну - руководителем секции «Подвижные игры»;

- руководителем кружка «Игровой калейдоскоп», руководителем кружка «Мы и мир вокруг нас»;

- Дьякову Елену Валерьевну – руководителем кружка «Летний вернисаж», «Сундучок со сказками»

17.1. Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в лагере.

18. Поваровой Екатерине Григорьевне - руководителю структурного подразделения

принять необходимые меры для подготовки организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

19. Бурлак Елене Юрьевне - Зам директора по безопасности провести инструктаж по ТБ, среди сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, сроком до 31.05.2026г.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И. о.Директора

Буркалова О.С.

С приказом ознакомлены:

Бурлак Е.Ю. _____

Лазицкая О.В. _____

Черепченко _____.

Дьякова Е.В. _____

Поварова Е.Г. _____

Громова С.П. _____

Лаврушина Н.А. _____

Приложение №1

к Приказу № 123

от 27.05.2026г.

Списочный состав воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей

в летний период «Орлята России: путешествие в страну открытий»

Льготная категория обучающихся

с 01.06. по 22.06.2026г.

1.	Лемза Нина Алексеевна	26.01.2014	ул. Алея Труда, 50-51	малоимущие	Лемза Антонина Геннадьевна 9141722605
2.	Лемза Софья Алексеевна	02.04.2017	ул. Алея Труда, 50-51	малоимущие	Лемза Антонина Геннадьевна
3.	Глазунов Тихон Евгеньевич	23.07.2016	ул. Калинина, 4-11	дети-инвалиды	Патова Софья Александровна 9244136661
4.	Баранова Дарья Евгеньевна	21.10.2015	Пр. Первостроителей 32-39	дети-инвалиды	Баранова Татьяна Александровна 9098995065
5.	Иванова Инесса Александровна	27.07.2015	ул. Краснофлотская, 2-43	дети-инвалиды	Иванова Светлана Игоревна 9098670174
6.	Мурзаева Софья	13.06.2017	Дружба 8-70	дети-инвалиды	Трехлеб Александр Сергеевна 89144144723
7.	Погибенко Полина Романовна	17.07.2018	Бульвар Юности,14/2-39	дети-инвалиды	Погибенко Анна Витальевна
8.	Саврулин Артем Николаевич	08.02.2017	ул. Лазо, 78-24	дети-инвалиды	Саврулина Варвара Александровна 9990851891
9.	Крашенинникова Ульяна	27.04.2017	ул. Аллея Труда,	малоимущие	Крашенинникова

	Ивановна		25/2-207		Анна Андреевна 9622990530
10.	Старченко Лев Константинович	28.06.2018	ул. Культурная, 8-23	малоимущие	Старченко Ольга Владимировна 9098991800
11.	Андрос Денис Юрьевич	25.08.2018	Бульвар Юности, 10/3- 45	малоимущие	Андрос Светлана Викторовна 9098663590
12.	Дербенев Игорь Александрович	05.02.2015	Пр. Мира, 26-98	малоимущие	Дербенева Вера Викторовна
13.	Бородин Михаил Николаевич	06.04.2017	ш. Магистральное, 2 -137	малоимущие	Бородина Юлия Сергеевна 9622881552
14.	Сотова Анастасия Владимировна	22.01.2016	ул. Почтовая, 9-2	малоимущие	Лисина Алиса Анатольевна 9681705876
15	Овчинников Богдан Денисович	18.04.2014	ул. Ленина, 85/5-	дети-инвалиды	Овчинникова Олеся Викторовна
16	Романова Виктория Романовна	13.06.2014	ул. Кустарная, 18	малоимущие	Алексеева Ольга Александровна 9243131376

Приложение №1.1

к Приказу № 123

от 27.05.2026г.

Списочный состав воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей

в летний период «Орлята России: путешествие в страну открытий»

Льготная категория обучающихся

с 01.06. по 22.06.2026г.

№ п./п.	Ф.И.О. ребенка:	Дата рождения:	Адрес:	Ф.И.О. родителей
1.	Пангаев Ярослав Игоревич	26 мая 2016г.	Ул.Гамарника д.37-4 кв 32	Заикина Дарья Дмитриевна 8-999-794-64-10
2	Минин Лев Сергеевич	25.08.2017	Аллея Труда 66 кв 41	Минина Олеся Богдановна 89243108887
3	Елин Дмитрий Романович	13.06. 2017г	Пр.Первостроителей 15/2-64	Елина Анастасия Сергеевна 8-914-372-87-20

4	Хорин Артем Евгеньевич	10.10. 2016г	Ул. Краснофлотская Д.26/2- кв. 57	Хорина Анна Леонидовна 8-924-408-13-72

Приложение №2

к Приказу № 123

Режим летнего лагеря с дневным пребыванием детей

«ОРЛЯТА РОССИИ: ПУТЕШЕСТВИЕ В СТРАНУ ОТКРЫТИЙ»

с 01.06. по 22.06.2026 г.

Время	Мероприятие	Примечание
8.30-8.40	Встреча детей. Инструктаж по основам безопасности жизнедеятельности «Азбука безопасности»	
8.40-9.00	Зарядка	На улице или в спортзале (в зависимости от погоды)
9.05.-9.15	Линейка	Организационный момент, объявление кружков
9.20.-10.00	Завтрак	Школьная столовая
10.00-10.15.	Исторические Минутки, посвящённые Году Единства народов России	В школьном отряде
10.15-12.40	Посещение кружков, спортивных секций	
12.45-13.20	Обед	
13.30- 14.10	Занятие с психологом «Мы и мир вокруг нас»	
14.15 – 15.00	Спокойные занятия (вместо сна)	Настольные игры, чтение, просмотр фильмов, тихие викторины, лепка
15.00- 16.00	Отрядные мероприятия. Трудовой десант.	
16.00 – 16.15	Полдник	
16.20- 16.30	Подведение итогов,	Уборка, Линейка, вручение «звёзд дня», уход детей
16.30.	Уход детей домой	

Приложение №3

к Приказу № 123

от 27.05.2026г.

Штатное расписание летнего лагеря с дневным пребыванием детей

«ОРЛЯТА РОССИИ: ПУТЕШЕСТВИЕ В СТРАНУ ОТКРЫТИЙ»

№	Должность	Количество единиц
1.	Начальник лагеря	1
2	Воспитатели	2
3	Медицинский работник	1
4	Технический персонал	1
5	Руководитель кружка	2

	ВСЕГО:	7
--	---------------	---

Приложение №4

к Приказу № 123

от 27.05.2026г.

График работы сотрудников летнего лагеря с дневным пребыванием детей

«ОРЛЯТА РОССИИ: ПУТЕШЕСТВИЕ В СТРАНУ ОТКРЫТИЙ»

с 01.06. по 22.06.2026 г.

№	ФИО	Занимаемая должность	В качестве кого	Режим работы
1	Лаврушина Наталья Александровна	Воспитатель ГПД	Воспитатель отряда	С 8.30. до 13.30
2	Черепченко Галина Фёдоровн	Воспитатель ГПД	Воспитатель отряда	С 11.30. до 16.30
3	Дьякова Елена Валерьевна	Воспитатель ГПД	Руководитель кружка Воспитатель отряда	С 8.30. до 13.30
4	Лазицкая Ольга Владимировна	Педагог-психолог	Руководитель кружка Воспитатель отряда	С 9.30. до 16.30
5	Громова Светлана Петровна	Медицинский работник	Медицинский работник	С 8.30. до 16.30
6	Поварова Екатерина Григорьевна	Руководитель структурного подразделения	Начальник пришкольного лагеря Инструктор по физической культуре	С 9.00. до 16.30

Приложение №5

к Приказу № 123

от 27.05.2026г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА для работников школьного лагеря «ОРЛЯТА РОССИИ: ПУТЕШЕСТВИЕ В СТРАНУ ОТКРЫТИЙ»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка школьного лагеря при КГКОУ Школе №2 «Орлята России: путешествие в страну открытий» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников КГКОУ Школы №2

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

(список документов необходимых для зачисления в лагерь)

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 рабочих дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

(утвержденный режим дня)

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

– оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией школы по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Приложение №6

к Приказу № 123

от 27.05.2026г.

**План работы медицинского работника
в лагере с дневным пребыванием
на период с 01.06.по 22.06.2026г.**

№	Мероприятия	срок исполнения	Ответственный
Организационные:			
1	Подготовить медицинский кабинет к приемке пришкольного лагеря, обеспечить его необходимым инвентарем.	до 31.05.	Мед. работник
	Проверить имеющуюся и подготовить необходимую документацию.	до 31.05.	Мед. работник
	Обеспечить необходимый запас лекарственных средств и перевязочного материала.	до 31.05.	Мед. работник
	Подготовить папку методических рекомендаций и приказов, инструкций по организации медобслуживания школьников в пришкольном лагере.	до 31.05.	Мед. работник
	Участвовать в проведении приемки пришкольного лагеря.	день приемки.	Мед. работник
	Подготовить списки учащихся с указанием группы здоровья и диагнозов.	до 31.05.	Мед. работник Начальник лагеря
Лечебно – Профилактические:			
2	Провести осмотр учащихся на педикулез и заразные кожные заболевания.	2 раза в смену	Мед. работник
	Провести антропометрию учащихся.	2 раза в смену	Мед. работник
	Провести распределение детей по группам здоровья и физкультурным группам.	1раз в смену	Мед. работник
	Проводить амбулаторный прием учащихся.	ежедневно	Мед. работник
	Осуществлять контроль за физическим воспитанием учащихся.		Мед. работник
Оздоровительные:			
3	Утренняя гимнастика Гимнастика для глаз Воздушные и солнечные ванны Бассейн Гимнастика при нарушениях осанки и плоскостопии.	в течение смены	Воспитатели Мед. работник Начальник лагеря
Санитарно – Противозидемические:			
4.	Осуществлять контроль за санитарно –		Начальник лагеря

	гигиеническими условиями в помещениях пришкольного лагеря : Санитарное состояние Воздушный режим Влажные уборки Разведение дез.растворов	ежедневно	Воспитатели Мед. работник Техперсонал
Санитарно – Профилактические:			
5.	Составить план санитарно – просветительской работы на смену. Проводить лекции и беседы. Принять участие в оформлении стенда здоровья. Провести беседы с персоналом лагеря по гигиеническому режиму в лагере. Провести беседы с техническим персоналом лагеря.		Начальник лагеря Воспитатели Мед. работник
План санитарно – просветительской работы:			
6.	Оформить стенд на тему « Профилактика клещевого энцефалита». Провести беседы на темы : « Личная гигиена» « Болезни грязных рук» «Педикулез» «Солнечный и тепловой удар»		Мед.работник

Приложение №7

к Приказу № 123

от 27.05.2026г.

**План оздоровительных мероприятий и санитарно-просветительской работы в лагере
с дневным пребыванием**

«Орлята России: путешествие в страну открытий»

С 01.06. по 22.06.2026г.

№	Мероприятие	Дата/Время	Ответственный
Организационно-практическая деятельность			
1	Утренняя зарядка	Ежедневно 8.40-9.00	Инструктор по физической культуре Поварова Е.Г.
2	Занятия в кружках спортивной направленности	Ежедневно 10.15.-12.00	Руководитель спортивной секции Лазицкая О.В.
3	-День пешехода День здоровья -Просмотр и обсуждение презентации «Чтобы быть здоровым, надо»; -Проведение подвижных игр - Спортивный праздник - Проходит сдача нормативов ГТО на	1.06., 3.06 5.06 10.06. 20.06. 08.06.	Воспитатель Руководитель спортивной секции

	спортивной площадке Школы №2 (бег, прыжки, отжимание и т.д.) -«Малая спартакиада». Первенство лагеря по различным видам спорта - в рамках внедрения физкультурно-оздоровительного комплекса «ГТО». - Зарядка на улице - Азбука безопасности. Встреча с инспектором ГИБДД	Ежедневно 02.06.	
4	Игры на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатель Руководитель спортивной секции, руководители кружков
Информационно-просветительская деятельность			
5	Беседа, познавательные игры, викторины: -о вредных привычках; -ПДД; -профилактика КОВИД -19 -личная гигиена; -об опасности укусов насекомых; - профилактика кишечных заболеваний; - полезная еда	В течение недели	Воспитатель; Мед. работник
6	Минутки здоровья: -правильное питание; -солнечный ожог; - чистота – залог здоровья; -закаливание; -зелёная аптека; -вода-это жизнь; -солнечный удар; -режим дня; -внимание, водоём!; -осторожно, клещи!	ежедневно	Воспитатель;
7	Медицинский осмотр детей	Начало смены Конец смены	Мед. работник Громова С.П.

Приложение №8

к Приказу № 123

от 27.05.2026г.

ПЛАН

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	Перед приемкой лагеря	Мед. работник Громова С.П.
2.	Проверка качества и своевременности	ежедневно	Мед. работник

	уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.		Громова С.П. Начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, прогулок, занятий по интересам и желанию	1 раз в неделю	Начальник лагеря
4.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагеря
5.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Руководитель структурного подразделения Поварова Е.Г.
6.	Контроль за состоянием источников водоснабжения	Ежедневно	Руководитель структурного подразделения Поварова Е.Г.
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно – тепловому режиму, проветривание помещений.	Ежедневно	Мед. работник Громова С.П. Начальник лагеря
8.	Контроль за вывозом мусора	Ежедневно	Руководитель структурного подразделения Поваров
9.	Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером.	Ежедневно	Начальник лагеря Поварова Е.Г.
10.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	Перед началом работ	Начальник лагеря
15.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.		Руководитель структурного подразделения Поварова Е.Г.
18.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Мед. работник Громова
19.	Контроль за проведением экскурсий, туристических походов проведение бесед о режиме в походе.	Перед походом, экскурсией.	Начальник лагеря
20.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	Начальник лагеря Воспитатели